

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 8/2026 Dyrektora
Kętrzyńskiego Centrum Kultury
z dnia 7 września 2026 r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ARTYSTYCZNYCH,
SEKCJACH I KOŁACH ZAINTERESOWAŃ
organizowanych przez Kętrzyńskie Centrum Kultury w Kętrzynie**

I. Postanowienia ogólne

1. Zajęcia organizowane przez Kętrzyńskie Centrum Kultury w Kętrzynie (dalej: KCK) należą do działalności statutowej KCK.
2. Decyzję o rodzaju, harmonogramie i odpłatnościach za zajęcia podejmuje dyrektor KCK.

II. Warunki naboru i uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu pełnoletniego uczestnika lub przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich oraz złożenie deklaracji uczestnictwa w zajęciach poprzez system zajęciowy Visualnet.pl
2. Deklaracja uczestnictwa w zajęciach dostępna na stronie internetowej www.kck.ketrzyn.pl oraz na stronie ktn.systemzajeciowy.pl
3. W zajęciach mogą brać udział tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
4. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do końca miesiąca rozliczeniowego.
5. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.
6. Na prośbę uczestnika może być wydana faktura z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
7. Obecność na zajęciach jest sprawdzana i zaznaczana przez instruktora w systemie Visualnet.
8. Jeśli uczestnik nie ureguje wpłaty w ciągu 2 miesięcy jest automatycznie skreślany z listy osób uczęszczających na zajęcia. O skreśleniu z listy informuje instruktor.
9. Uczestnik skreślony z listy nie ma możliwości ponownego zapisu na zajęcia do końca trwającego sezonu zajęciowego.

III. Odpłatność za zajęcia.

1. Decyzję o wysokości opłat za poszczególne zajęcia podejmuje Dyrektor KCK określoną w Załączniku nr 1 do Regulaminu, który jest dostępny na stronie internetowej: www.kck.ketrzyn.pl oraz w dziale organizacji KCK.
2. Opłaty w wysokości 50 zł za osobę należy dokonywać do 10 dnia każdego miesiąca:
za pośrednictwem portalu Przelewy24 na konto bankowe PEKAO S.A. o/Kętrzyn
nr 07 1240 5774 1111 0000 5724 7263
lub gotówką w kasie Kina Gwiazda.
3. Opłata za zajęcia jest stała niezależnie od ilości zajęć w miesiącu.
4. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku niewniesienia opłat za zajęcia w ustalonym terminie, KCK może wezwać uczestnika do uregulowania należności w terminie 7 dni od upływu terminu zapłaty.
5. W dniach świątecznych zajęcia nie odbywają się i nie są odpracowywane.
6. Opłata za udział w zajęciach nie ulega zmniejszeniu w wypadku choroby uczestnika krótszego niż 1 miesiąc.
7. Uczestnikom zajęć przysługują zniżki na dany rok, określone w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora z dnia 2 września 2024 r.
8. Zniżki za zajęcia nie mogą być łączone.
9. Dyrektor KCK na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
10. Osoby posiadające ważną „Ogólnopolską Kartę Seniora”, „Złotą Kartę Stypendysty” bądź laureaci Stypendium Artystycznego Burmistrza Kętrzyna są zwolnieni z opłat za udział w zajęciach organizowanych przez Kętrzyńskie Centrum Kultury, po uprzednim okazaniu dokumentu uprawniającego do zwolnienia.

IV. Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby instruktora,
 - sytuacji, gdy na terenie danej placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - siły wyższej (np. powódź, pożar, epidemia itp.).

2. O odwołaniu zajęć lub o zmianie grafiku uczestnicy będą informowani telefonicznie lub osobiście przez instruktora danych zajęć.
3. KCK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa w przypadku nieobecności instruktora bądź odrobienia zajęć w innym terminie.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się wraz z ofertą programową na dany rok.
5. W przypadku nie zebrania się minimalnej ilości osób chętnych na zajęcia, decyzję o ich prowadzeniu podejmuje Dyrektor KCK.

V. Bezpieczeństwo.

1. W imieniu uczestników niepełnoletnich sprawy organizacyjne, w tym związane z odpłatnościami prowadzą rodzice lub prawni opiekunowie. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci podczas zajęć oraz bezpieczną podróż dziecka na zajęcia i z zajęć.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu zajęć, przepisów BHP i przeciwpożarowych, poszanowania mienia placówki oraz kulturalnego zachowywania się.
3. KCK odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko w czasie zajęć, nie ponosi odpowiedzialności przed i po zakończeniu zajęć oraz w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
4. Odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia Sali wynikające z jego niewłaściwego użytkowania ponosi uczestnik (w przypadku nieletnich są to jego prawni opiekunowie) i zobowiązuje się do naprawy lub odkupienia uszkodzonego/zniszczonego mienia.
5. KCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione w jego siedzibie bądź w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.

VI. Pozostałe postanowienia.

1. KCK wykorzystuje i przetwarza dane osobowe, zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe uczestników w celach związanych z organizacją zajęć, informacyjnych, promocyjnych i działalnością KCK. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie niepełnoletnich uczestników zajęć organizowanych przez KCK deklarując swój udział w zajęciach wyrażają zgodę na bezpłatne umieszczanie prac uczestnika na stronach internetowych KCK a także na wykorzystywanie zdjęć, nagrań muzycznych oraz filmowych z udziałem uczestników przez KCK zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Prace uczestników powstałe w czasie zajęć pozostają ich własnością lub przechodzą na własność KCK. Zasady dotyczące własności prac są podane przez instruktora na pierwszych zajęciach.
3. W programie działalności jest udział w konkursach, festiwalach, wystawach, przeglądach wybranych przez instruktora. Rodzic zobowiązuje się do obecności uczestnika w ww. przedsięwzięciach i ewentualnej pomocy w przygotowaniach na prośbę instruktora.
4. W kwestiach nieprzewidywalnych w niniejszym Regulaminie, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora KCK.

dr Kamil Sygidus

DYREKTOR
Kętrzyńskiego Centrum Kultury