REGULAMIN

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w imprezie „Pożegnanie Lata 2026” (dalej: Impreza) organizowanej przez Kętrzyńskie Centrum Kultury(dalej: Organizator).
2. Termin imprezy: 28 sierpnia 2026 w godzinach 18:00-23:00.
3. Montaż stoisk możliwy jest w dniu 28 sierpnia 2026 r. od godz. 8.00.
4. Wystawcy zobowiązani są do demontażu stoisk w dniu 29 sierpnia 2026 r. do godziny 9:00 rano.
5. Wystawcy mogą zgłaszać się na Imprezę do 19 sierpnia 2026 do godziny 15:00.

§ 2 WARUNKI UDZIAŁU

1. Organizator potwierdza udział wystawcy w imprezie pocztą elektroniczną lub wiadomością SMS i wyznacza miejsce stoiska (stanowisko) oraz wysokość opłaty za stoisko.
2. Sposób zagospodarowania oraz użytkowania stanowiska musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności BHP i PPOŻ. i nie może stwarzać zagrożenia dla osób lub mienia oraz nie może uniemożliwiać lub utrudniać: użytkowania stanowisk przez innych uczestników Imprezy, korzystania z wytyczonych przez Organizatora ciągów komunikacyjnych, wykonywania obowiązków przez obsługę KCK. Wystawcy mają obowiązek posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnica o masie środka gaśniczego minimum 2 kg) na wyposażeniu stanowisk gastronomicznych, na których używane są palniki gazowe lub elektryczne pogrzewacze.
3. Wystawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących na terenie Imprezy regulaminów oraz instrukcji, a także stosować się do poleceń Organizatora lub wyznaczonego przez niego koordynatora imprezy.
4. Po zakończeniu imprezy należy usunąć ze swojego stanowiska wszelkie nieczystości oraz śmieci. Zabrania się wylewania nieczystości na trawę.
5. Na terenie Imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i innych substancji.
6. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody poniesione i przedmioty pozostawione przez wystawcę na stanowisku.
7. Parkowanie na terenie Imprezy dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
8. Ze względu na bezpieczeństwo uczestników Pożegnania Wakacji zabrania się jeżdżenia samochodami po chodnikach podczas trwania imprezy.

9. Jeśli wystawca wyraża chęć sprzedaży napojów alkoholowych jest zobowiązany do otrzymania zgody na sprzedaż od Organizatora oraz Burmistrza Miasta Kętrzyn.

§ 3 PŁATNOŚCI

1. Organizator pobiera opłaty za stoisko:

1) 100 - stoisko niegastronomiczne do 3 m.b. (własne stoisko/namiot, bez dostępu do prądu);

2) 200 zł - stoisko niegastronomiczne powyżej 3 m.b. (własne stoisko/namiot, bez dostępu do prądu);

2) 250 - 350 zł - stoisko gastronomiczne (własne stoisko/namiot, dostęp do prądu);

cena waha się w zależności od zapotrzebowania na prąd.

Cenę końcową ustala Organizator.

2. Opłaty należy uiścić:

1) do dnia 27 sierpnia 2026 r. przelewem na konto: 07 1240 5774 1111 0000 5724 7263 Bank PKO S.A. Oddział w Kętrzynie - tytułem: stoisko Pożegnanie lata 2026 i dalej proszę podać nazwę firmy/ instytucji lub imię i nazwisko wystawcy;

2) do dnia 27 sierpnia 2026 r. do godziny 18:00 prosimy przesłać potwierdzenie wpłat na adres: animacjakck@op.pl

3) możliwe będzie uiszczenie opłaty w dniu Imprezy.

Faktury za stoiska będą wystawiane po uprzednim zgłoszeniu u Organizatora: tel: 89-751-25-36 lub mailowo na adres: animacjakck@op.pl.

§ 4

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wystawców (oraz ich reprezentantów) w związku z udziałem w Pożegnaniu Lata 2026 organizowanym przez Kętrzyńskie Centrum Kultury

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych w związku z udziałem w Pożegnaniu Lata 2026.

1. Administrator danych osobowych Administratorem Państwa danych osobowych jest K ę t r z y ń s k i e C e n t r u m K u l t u r y w K ę t r z y n i e (zwane dalej Administratorem) z siedzibą przy ul. Sikorskiego 24a, 11 - 440 Kętrzyn, tel. 89-751-25-53, e-mail: animacjakck@op.pl

2. Inspektor ochrony danych We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji przysługujących praw, można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych listownie (na adres siedziby Kętrzyńskie Centrum Kultury) lub mailowo: biuro@kck.ketrzyn.pl .

3. Cele przetwarzania, podstawy prawne i okres przechowywania danych:

3.1. Cel przetwarzania: zawarcie i wykonanie umowy (lub innego porozumienia, w tym akceptacji Regulaminu dla Wystawców, umożliwiającej udział w wydarzeniu organizowanym przez Kętrzyńskie Centrum Kultury (np. Pożegnaniu Lata) oraz realizację wszelkich czynności niezbędnych do jego prawidłowego przeprowadzenia; Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem); Okres retencji: do momentu zakończenia i rozliczenia wydarzenia oraz zgodnie z terminami wynikającymi z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) stosowanego w Kętrzyńskim Centrum Kultury.

3.2. Cel przetwarzania: prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej; Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) w związku z art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz innymi przepisami dotyczącymi podatków; Okres retencji: 5 pełnych lat od zakończenia roku kalendarzowego, którego dotyczą dokumenty księgowe.

3.3. Cel przetwarzania: dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. ochrony interesów Kętrzyńskiego Centrum Kultury); Okres retencji: zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

3.4. Cel przetwarzania: przetwarzanie danych osobowych na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, w tym wykorzystanie Państwa wizerunku w materiałach promocyjnych Administratora lub inne przypadki wymagające zgody; Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (przetwarzanie na podstawie udzielonej zgody); Okres retencji: do czasu realizacji celu, dla którego dane zostały zebrane, lub do momentu wycofania zgody.

3.5. Cel przetwarzania: przetwarzanie danych osobowych osób uczestniczących w zawieraniu lub realizacji umowy (lub innego porozumienia, w tym akceptacji Regulaminu dla Wystawców), w celu ustalenia warunków współpracy, ułatwienia komunikacji oraz określenia osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach organizacji wydarzenia; Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. organizacji i prawidłowego przebiegu wydarzenia); Okres retencji: okres niezbędny do zawarcia porozumienia, realizacji i rozliczenia wydarzenia oraz zgodnie z terminami wynikającymi z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) stosowanego w Kętrzyńskim Centrum Kultury.

4. Źródło pochodzenia i kategorie odnośnych danych osobowych Dane osobowe mogą pochodzić bezpośrednio od Państwa (np. z Karty Wystawcy) lub zostać przekazane przez osoby reprezentujące Wystawcę. Przetwarzane będą w szczególności następujące dane: nazwa firmy i/lub imię oraz nazwisko osoby reprezentującej Wystawcę; branża lub opis sprzedawanego towaru; adres do korespondencji; numer telefonu; adres e-mail; numer rejestracyjny pojazdu wjeżdżającego na teren Pożegnania Lata 2026; dodatkowo informacje zawarte w polu „Uwagi" w Karcie Wystawcy. W uzasadnionych przypadkach mogą być również przetwarzane numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, jeśli wynika to z obowiązujących przepisów lub wymagań organizacyjnych.

5. Odbiorcy danych osobowych Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Ponadto, mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Kętrzyńskim Centrum Kultury przy realizacji organizowanego wydarzenia, a także podmiotom wspierającym KCK w zakresie obsługi IT (np. dostawcom systemów teleinformatycznych), usług pocztowych, bankowych oraz obsługi prawnej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Państwu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania danych osobowych; usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych osobowych; wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Państwo mają również prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego

interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). W celu skorzystania z tych praw prosimy o kontakt. Dane kontaktowe znajdują się w punktach 1 i 2 niniejszej klauzuli.

7. Informacja o wymogu podania danych osobowych Podanie Państwa danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak w określonych przypadkach może być konieczne do realizacji obowiązków prawnych, wykonania umowy lub uzasadnionych interesów Administratora. Jeśli podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy (lub innego porozumienia, w tym akceptacji Regulaminu dla Wystawców). Dotyczy to np. danych identyfikacyjnych i kontaktowych potrzebnych do rozliczeń finansowych, ustalenia warunków uczestnictwa w wydarzeniu lub zapewnienia dostępu do infrastruktury. Brak podania tych danych może uniemożliwić udział w wydarzeniu. Jeśli podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, podanie danych jest wymagane przez przepisy prawa (np. w zakresie obowiązków podatkowych, rachunkowych lub innych regulacji związanych z organizacją wydarzeń). Jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, podanie danych może być niezbędne do realizacji uzasadnionych interesów Administratora, takich jak organizacja wydarzenia, zapewnienie bezpieczeństwa czy dochodzenie roszczeń. W przypadku, gdy Administrator zwróci się do Państwa o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, jej podanie będzie całkowicie dobrowolne. Odmowa zgody nie będzie wiązała się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami i nie wpłynie na możliwość udziału w wydarzeniu.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie obejmuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4