

**Dyrektor Kętrzyńskiego Centrum Kultury**

ogłasza

nabór na wolne stanowisko:

**Kasjer/Bileter**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum średnie,
- umiejętność obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa, w tym umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- doświadczenie w obsłudze klienta,
- zainteresowania z zakresu filmu,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- obsługa informacyjna klientów,
- sprzedaż biletów w kasie kina „Gwiazda”,
- dbałość o prawidłową i niezakłóconą pracę programu do sprzedaży i rezerwacji biletów,
- terminowe i dokładne wypełnianie obowiązującej dokumentacji organizacyjno-obsługowej dotyczącej dystrybucji filmów, zwiastunów i reklam,
- dbanie o bezpieczeństwo widzów, utrzymanie porządku wśród publiczności,
- przygotowywanie i promocja aktualnego repertuaru kinowego,
- kontrola ważności biletów kinowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy, CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym umyślne przestępstwa skarbowe.

**Wymagane dokumenty: list motywacyjny oraz CV, powinny być opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138)” oraz **podpisane**.

Dokumenty należy składać w **zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kasjer/Bileter” w terminie do 21 maja 2018 r. do godziny 16<sup>00</sup>** pod adresem:

Kętrzyńskie Centrum Kultury, 11-400 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 24A, pokój nr 15 (II piętro).

Oferty, które wpłyną do KCK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku korespondencji pocztowej liczy się data stempla pocztowego. Otwarcie ofert nastąpi do 31.05.2018r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej KCK [www.kck.ketrzyn.pl](http://www.kck.ketrzyn.pl), stronie internetowej BIP [www.bip.kck.miastoketrzyn.pl](http://www.bip.kck.miastoketrzyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KCK.

Kętrzyn, dnia 04.05.2018 r.

**DYREKTOR**  
Kętrzyńskiego Centrum Kultury  
  
Agnieszka Roszig